

تعليمات تخص استمارات لجنة اخلاقيات البحث العلمي

1. تملأ استمارة الطلب لكل الحقول وعدم ترك أي حقل فارغا.
2. تعد هذه الاستمارة طلبا للبدء باجراء البحث، لذا يجب ان يكون تاريخ الطلب قبل تاريخ بدء العمل بأسبوعين في الأقل.
3. عند وضع الماوس على أية نقطة (بدون الضغط عليه) سيظهر الشرح باللغة العربية.
4. بعد ملء الطلب اليكترونيا، يرسل الملف على شكل Word. الى ايميل اللجنة المثبت بالاستمارة او الى رئيس اللجنة عن طريق الفايبير او التليكرام على الخاص.
5. بعد استحصال موافقة اللجنة الأخلاقية، تقوم اللجنة بوضع Barcode خاص لكل طلب. بعد ذلك يقوم مقدم الطلب بسحب الاستمارة و توقيعها توقيعاً حياً من قبل الباحث الرئيس (principal investigator). وتوضع في الميل بوكس لرئيس اللجنة الكائن في سكرتارية قسم علوم الحياة.
6. ان كان البحث يحتوي على عينات سريرية من انسان ، يرسل معها نموذج الموافقة باللغة العربية (يمثل موافقة المريض على إعطاء عينة سريرية ، لذلك يجب ان يكون باللغة العربية).
7. بالنسبة لنموذج موافقة المريض (consent form) تترك النقطة رقم 9 بدون كتابة اسم المريض ولا توقيعيه لانهما سريان.
8. تقوم اللجنة بتوقيع و ختم رسالة القبول (Approval letter) و تمنح للباحث و تحتفظ اللجنة بباقي الاستمارات (استمارة الطلب و نموذج الموافقة) كأوليات للارشفة.

لجنة اخلاقيات البحث العلمي في كلية العلوم / جامعة بغداد