رئاسة جامعة بغداد

قسم الشؤون العلمية

استمارة التفرغ ليوم واحد بالاسبوع (لأغراض التدريس خارج جامعة بغداد)

(تملئ من قبل التشكيل الذي ينتسب اليه التدريسي)

اسم التدريسي الثلاثي: (ملاحظة يتم تثبيت الاسم دون ادراج الشهادة او اللقب العلمي)

الشهادة	
اللقب العلمي	
التخصص العام (وحسب ما مدرج بامر الشهادة)	
التخصص الدقيق (وحسب ما مثبت في امر الترقية العلمية وفي حال عدم وجوده تعتمد الشهادة)	
جهة الانتساب (يثبت اسم الجامعة/ الكلية/ القسم)	
الجهة التي يرغب التفرغ اليها (يثبت اسم الجامعة/ الكلية/ القسم)	

اسم المادة	
القسم	
المرحلة (أولية، دبلوم عالي، ماجستير، دكتوراه)	
اليوم	
الفصل الدراسي (الأول، الثاني، الفصلين)	
رقم وتاريخ محضر مجلس الكلية (المتضمن الموافقة بالنسبة لحملة لقب مدرس مساعد)	

ترفع الاستمارة من التشكيل الذي ينتسب اليه التدريسي حصراً مع ارفاق المستمسكات الآتية:-

- نسخة من طلب التدريسي
- نسخة من الامر الجامعي الخاص بالشهادة
- نسخة من الامر الجامعي الخاص بالترقية العلمية (ان وجد)
- نسخة من موافقة مجلس التشكيل الذي سيتم التفرغ فيه (بالنسبة لحملة لقب مدرس مساعد)
- كتاب من التشكيل الذي سيتم التفرغ فيه يتضمن اسم المادة ويوم التفرغ
- نسخة من كتاب اجتياز دورة طرائق التدريس (بالنسبة للمتفرغين للتدريس لأول مرة)

ملاحظة:

- يتم ترويج معاملات التفرغ ليوم واحد بالاسبوع وحسب التواريخ الآتية:-
  - ١-٩ من كل عام ولغاية ٣١-١٢ (للنظام السنوي)
  - ١-٩ من كل عام ولغاية ٣١-١٢ (للنظام الفصلي/ الفصل الأول)
  - ١-٢ من كل عام ولغاية ٣١-٣ (للنظام الفصلي/ الفصل الثاني)
- ضرورة ان تكون المادة المكلف بها ضمن التخصص الدقيق او العام للتدريسي
- تزويدنا بالاستمارة مطبوعة وستعاد المعاملة في حالة وجود خطأ بالبيانات المثبتة أعلاه او نقص في المرفقات