رئاسة جامعة بغداد

قسم الشؤون العلمية

استمارة التفرغ ليوم واحد بالاسبوع (لأغراض التدريس في جامعة بغداد)

(تملئ من قبل التشكيل الذي سيتم التفرغ فيه)

اسم التدريسي الثلاثي: (ملاحظة يتم تثبيت الاسم دون ادراج الشهادة او اللقب العلمي)

الشهادة	
اللقب العلمي	
التخصص العام (وحسب ما مدرج بامر الشهادة)	
التخصص الدقيق (وحسب ما مثبت في امر الترقية العلمية وفي حال عدم وجوده تعتمد الشهادة)	
جهة الانتساب (يثبت اسم الجامعة/ الكلية/ القسم)	
الجهة التي يرغب التفرغ اليها (يثبت اسم الجامعة/ الكلية/ القسم)	

اسم المادة (وحسب ما مقر في المنهج الدراسي والمعتمد في الجامعة)	
القسم	
المرحلة (أولية، دبلوم عالي، ماجستير، دكتوراه)	
اليوم	
الفصل الدراسي (الأول، الثاني، الفصلين)	
رقم وتاريخ محضر مجلس الكلية (المتضمن الموافقة بالنسبة لحملة لقب مدرس مساعد)	

ترفع الاستمارة من التشكيل الذي سيتم التفرغ فيه حصراً مع ارفاق المستمسكات الآتية:-

- نسخة من طلب التدريسي
- نسخة من الامر الجامعي الخاص بالشهادة
- نسخة من الامر الجامعي الخاص بالترقية العلمية (ان وجد)
- نسخة من موافقة مجلس التشكيل (بالنسبة لحملة لقب مدرس مساعد)
- كتاب تأييد اكمال كافة التدريسيين بنفس الاختصاص لنصابهم الأسبوعي مع تثبيت اسم المادة ويوم التفرغ
- نسخة من عدم ممانعة الجهة التي ينتسب اليها (في حال كان المتفرغ من خارج الجامعة)
- نسخة من كتاب اجتياز دورة طرائق التدريس (بالنسبة للمتفرغين للتدريس لأول مرة)

ملاحظة:

- يتم ترويج معاملات التفرغ ليوم واحد بالاسبوع وحسب التواريخ الآتية:-
  - ١-٩ من كل عام ولغاية ٣١-١٢ (للنظام السنوي)
  - ١-٩ من كل عام ولغاية ٣١-١٢ (للنظام الفصلي/ الفصل الأول)
  - ١-٢ من كل عام ولغاية ٣١-٣ (للنظام الفصلي/ الفصل الثاني)
- ضرورة ان تكون المادة المكلف بها ضمن التخصص الدقيق او العام للتدريسي
- تزويدنا بالاستمارة مطبوعة وستعاد المعاملة في حالة وجود خطأ بالبيانات المثبتة أعلاه او نقص في المرفقات