

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر الحاسبات ٢ - المرحلة الاولى

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة بغداد- كلية العلوم
٢. القسم الجامعي / المركز	قسم علوم الحياة
٣. اسم / رمز المقرر	الحاسبات ٢
٤. البرامج التي يدخل فيها	Microsoft office ٢٠١٠ (Word+ Power point)
٥. أشكال الحضور المتاحة	محاضرة تقليدية
٦. الفصل / السنة	٢٠١٧-٢٠١٨
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	١٢ عملي
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٩-٤-٤
٩. أهداف المقرر	
تعليم الطالب كيفية:	
١- Microsoft Word ٢٠١٠	
٢- Microsoft Power point ٢٠١٠	
للاستفادة منها في مجالات الحياة العلمية والمهنية.	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١أ- ان يستطيع الطالب التعرف على كيفية استخدام لبرامج Word , power point .
٢أ- تعرف على بعض المفاهيم الخاصة بشبكة المعلوماتية .
٣أ-
٤أ-
٥أ-
٦أ-

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ب -دراسة البرامج المكتبية لمعالجة النصوص والعمليات الحسابية و اجراء العروض التقديمية.
٢ب - اعداد تقارير الخاصة بالموضوع
٣ب -
٤ب -

طرائق التعليم والتعلم

استخدام Data show

استخدام الوسائل التوضيحية و المصادر الحديثة من الشبكة المعلوماتية .

طرائق التقييم

اختبارات اسبوعية- شهرية - اعداد تقارير

ج- مهارات التفكير

- ١ج- التعرف على كيفية تحرير النصوص في برنامج ٢٠١٠ word
٢ج- التعرف على كيفية التعامل مع الشرائح والعروض التقديمية في ٢٠١٠ Power point .

طرائق التعليم والتعلم

مقدرة الطالب على التعرف على التعامل مع البرامج المكتبية (word, power point).

طرائق التقييم

الاختبارات الاسبوعية بالاضافة الى الامتحان الفصلي

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
١د - توعية الطالب على اهمية استخدام البرامج المكتبية في كافة مجالات المختبرات البيولوجية من حيث طباعة وتحرير النصوص وتحليل البيانات وطريقة عرضها.
٢د -
٣د -

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحانات الاسبوعية	Data show	Word ٢٠١٠	مبادئ الطباعة في بر نامج ٢٠١٠ Word كيفية فتح وتخزين مستند والتعامل مع القائمه (فايل) والتحكم بالنصوص تنسيق وترتيب النصوص كيفية تحديد حجم ولون الخط واطافة التاثيرات والمسافات واضافة التعداد النقطي والرقمي الصور والاشكال كيفية التعامل مع الصور والاشكال واضافه غلاف ورقم للصفحة واطافه الرموز والمعادلات	١٨	٣+٢+١
الامتحانات الاسبوعية	Data show	Word ٢٠١٠	تخطيط الصفحة كيفية تخطيط وتنظيم واعداد الصفحات واضافه اطار وخلفية واعمدة وفواصل للصفحات عرض الصفحة تنظيم طريقة عرض المستند واطافة الملاحظات وتكبير وتصغير المستند وفتح نافذة جديدة اطافة الجداول في Word كيفية التعامل مع الجداول والتحكم بها	١٨	٦+٥+٤
الامتحانات الاسبوعية	Data show	Power point ٢٠١٠	مبادئ العروض في برنامج Power Point ٢٠١٠ و عرض الشرائح كيفية اضافة الشرائح ،الكتابه على الشرائح	١٨	٩+٨+٧

			و طرق عرض الشرائح تخطيط الشريحة وتكرار الشريحة وتنسيق النصوص.		
الامتحانات الاسبوعية	Data show	Power point ٢٠١٠	الانتقال بين الشرائح و اضافة توقيت وتأثير على الشرائح اضافة الحركات للشرائح والكائنات و التحكم بحركة الشرائح اضافة رسوم على الشرائح	١٨	+١١+١٠ ١٢

١٢. البنية التحتية

محاضرات مقررة من استاذ المادة- كتب المقرر+مصادر حديثة من الانترنت	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
<ul style="list-style-type: none"> • "اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية" الجزء الثاني المعتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي . • Microsoft Office Professional ٢٠١٠ step by step ١st Edition, ٢٠١١. • Computing Fundamentals: IC³ Edition, ٢٠١٤. 	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
<ul style="list-style-type: none"> • A fast and improved Image Compression technique using Huffman coding, ٢٠١٦. • Image compression based upon Wavelet Transform and a statistical threshold, ٢٠١٦. • Efficient Deep Neural Network for Digital Image Compression Employing Rectified Linear Neurons, ٢٠١٦. 	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول

نعم	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة